

## **NORMAS DE PUBLICAÇÕES**

O Boletim epidemiológico é confeccionado pela Secretaria de Estado da Saúde do Piauí (SES/PI) por meio das áreas técnicas que constitui a Superintendência de Atenção Integral à Saúde, que incorpora vigilância e atenção à saúde.

Para submeter um trabalho para publicação no Boletim Epidemiológico, a área técnica deve seguir os passos:

### **1. Idioma**

Os trabalhos devem ser escritos em português.

### **2. Número de páginas ou caracteres**

Os manuscritos devem ter no máximo 10 páginas, incluindo referências e anexos ou apêndices.

### **3. Apresentação**

Papel tamanho A4 (21 cm X 29,7 cm), com margens superior e esquerda de 3 cm e direita e inferior de 2 cm. A fonte deverá ser Times New Roman ou Arial, tamanho 12, espaçamento 1,5, parágrafo justificado com recuo de 1,5 cm e entrelinha 1,5. O arquivo não deve ter marcas de formatação (estilo, tabulações) nem numeração de páginas.

### **4. Estrutura**

Título do artigo: em maiúsculas e em negrito, centralizado no alto da primeira página, em espaçamento simples entrelinhas, tamanho 12.

Nome do autor e área técnica: por extenso, duas linhas abaixo do título, alinhado à direita;

Corpo do texto: duas linhas abaixo do nome do autor(es), entrelinhas 1,5, fonte tamanho 12, justificado, adentramento de 1,5. Subtítulos devem ser alinhados à margem esquerda;

Referências: para citação das referências no texto, deve-se obedecer as normas da ABNT com disposição bibliográfica em ordem alfabética.

### **5. Tabelas ou quadros**

Devem constar sob as denominações “Tabela” ou “Quadro” no arquivo eletrônico e ser numerados em algarismos arábicos.

A legenda deve acompanhar a tabela ou o quadro e ser posicionada acima destes.

Devem ser autoexplicativos e, obrigatoriamente, citados no corpo do texto na ordem de sua numeração.

Sinais ou siglas apresentados devem estar traduzidos em nota colocada abaixo do corpo da tabela/quadro ou em sua legenda.

## **6. Imagens(Figuras e Gráficos)**

### Figuras

Devem constar sob a denominação “Figura” e ser numeradas com algarismos arábicos, seguido pela legenda.

Sinais ou siglas devem estar traduzidos em sua legenda.

Devem, obrigatoriamente, ser citadas no corpo do texto na ordem de sua numeração.

Na apresentação de imagens e texto, deve-se evitar o uso de siglas e nomes de profissionais. Utilizar siglas apenas após a apresentação da palavra por extenso na primeira citação.

Devem possuir boa qualidade técnica e artística, utilizando o recurso de resolução máxima do equipamento/câmera fotográfica.

Devem ser enviadas também, em arquivo a parte via e-mail, com resolução mínima de 300dpi, nos formatos TIF ou JPG e largura mínima de 10 cm.

### Gráficos

Devem constar sob a denominação “Figura”, numerados com algarismos arábicos e fornecidos, também, em arquivo à parte, com largura mínima de 10 cm.

A legenda deve ser ordenada sequencialmente com as figuras. Devem, obrigatoriamente, ser citados no corpo do texto, na ordem de sua numeração.

Sinais ou siglas apresentados devem estar traduzidos em sua legenda.

As grandezas demonstradas na forma de barra, setor, curva ou outra forma gráfica devem vir acompanhadas dos respectivos valores numéricos para permitir sua reprodução com precisão.

### **7. Observações gerais:**

Nas informações epidemiológicas deve ser incluído o recorte raça/cor, especialmente nas doenças e agravos de notificação compulsória, assim como descrito do item IV do Art.5º da Resolução Nº 2 de setembro de 2014, que dispõem sobre o II Plano Operativo da Política Nacional de Saúde Integral da População Negra (PNSIPN) no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

Os dados epidemiológicos geralmente são trabalhados com indicadores que se referem à frequência, incidência e prevalência, portanto devem ser relacionadas à população exposta e deve-se colocá-los nas tabelas e/ou quadros.

### **8. Política de Privacidade**

Os nomes e endereços de e-mail neste site serão usados exclusivamente para os propósitos do Boletim, não estando disponíveis para outros fins.

Dúvidas sobre o processo de submissão podem ser enviadas para [boletim.informativo@saude.pi.gov.br](mailto:boletim.informativo@saude.pi.gov.br), devidamente titulado como: Matéria para o Boletim Informativo.