**Anexo 5.6-GERENCIAMENTO DO PROCESSO DA ATENÇÃO CONTINUA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O QUE?** | **COMO?** | **QUEM?** | **ONDE?** | **QUANDO?** | **DOCUMENTOS** |
| **Selecionar os pacientes** | * Diabéticos de alto e muito alto risco * Dificuldade de acesso a unidade de saúde * Dificuldade de adesão ao plano de cuidado e controle da doença * Sugestão de no máximo 6 pacientes | ESF (coordenado pela enfermeira) | Na unidade de saúde | Na reunião mensal (um mês antes do ciclo) |  |
| **Marcar a data e horario** | * Prazo máximo de um mês * Determinar a agenda mensal dos ciclos até o final do ano * Definir a agenda com tempo suficiente para convidar os pacientes * Definir o melhor horário | NASF |  | Na reunião mensal (um mês antes do ciclo) |  |
| **Providenciar os convites para os usuários** | * Providenciar o convite com esclarecimento sobre a atividade, dia e horário. | * NASF | Na unidade de saúde | 20 dias antes da data do ciclo |  |
| * Fazer a entrega com 15 dias de antecedência * Confirmar com dois de antecedência * Esclarecer como vai acontecer a atividade * Orientar sobre a importância de se chegar no horário * Esclarecer o tempo de duração da atividade * A importância de levar o acompanhante | * ACS | No domicílio | * 15 dias antes da data * 2 dias antes da data |  |
| **Bloquear as agendas do profissionais** | * Por meio da agenda definida para o ano | * Recepção | Na agenda do e-Sus | Assim que definir as datas |  |
| * Supervisionar o bloqueio da agenda | * Os profissionais | Na agenda do e-Sus | 1 semana antes |  |
| **Definir o Coordenador do Ciclo de Atendimento** | * Profissional de nível superior * Garantir o cumprimento completo do ciclo de atendimento * Apoiar a roda de conversa | NASF | Em reunião do NASF | Na primeira reunião para organizar o processo |  |
| **Organizar o espaço na Unidade** | * Definir os consultórios | Coordenadores da Atividade | Na unidade de saúde | Uma semana antes da atividade |  |
| * Distribuir os formulários em cada consultório; | Coordenadores da Atividade | Na unidade de saúde | Meia hora antes do inicio da atividade |  |
| **Definir o fluxo dos profissionais nas salas** | * Seguindo o esquema do fluxo dos profissionais | Coordenadores da Atividade | Na unidade de saúde | Meia hora antes do inicio da atividade | Esquema do fluxo dos profissionais |
| **Acolher do usuário** | * Esperar na recepção * Dar boas vindas * Verificar se veio acompanhante * Posicionar na primeira sala de espera * Verificar o horário da ultima alimentação | Coordenadores da Atividade  ACS | Primeira sala de espera | Assim que chegarem na unidade de saúde |  |
| **Explicar a Atividade para os pacientes** | * Explicar a atividade * O fluxo dos profissionais * Como vai ser o processo, * O tempo de duração * A atividade da reunião em grupo * A pactuação | Coordenadores da Atividade | Primeira sala de espera | Esperar que a maioria chegue |  |
| **Direcionar os pacientes para os consultórios** | * Encaminhar cada paciente para um consultório, e um paciente para o consultório odontológico | Coordenadores da Atividade | Consultórios | Após a explicação das atividades |  |
| **Realizar a avaliação**  **individual** | * Avaliar cada paciente dentro de sua área especifica de atuação; * Basear em plano de cuidado das diretrizes clínicas que orientam a atenção a condição crônica do paciente * Anotar em formulário próprio as informações da avaliação individual, as necessidades e as recomendações | Os profissionais | Consultórios | A partir do inicio das atividades individuais |  |
| **Construir o plano de cuidado multiprofissional** | * Compartilhar as informações da avaliação individual * Levantar as necessidades de usuário * Compartilhar as recomendações * Definir qual o profissional vai pactuar as metas | Os profissionais | Em 1 consultório | Após o termino do atendimento individual | Plano de Cuidado Individualizado |
| **Realizar a educação em saúde com os usuários** | * Realizar roda de conversa * Como está sendo viver com a diabetes * Quais os desafios que eles tem encontrados * Que temas eles acham importante discutir * Que dúvidas tem sobre a doença e seu controle * Que temas eles acham importante discutir | Coordenador das Atividades | Em 1 consultório | Após o termino do atendimento individual enquanto os profissionais fazem a discussão dos caso |  |
| **Realizar o plano de autocuidado com o usuário** | * Preencher as informações do usuário * Verificar os objetivos do usuário * Levantar os comportamentos necessários e grau de interesse e importância * Pactuar 1 a 2 comportamentos * Construir o plano de ação * Avaliar o grau de confiança * Assinar o plano de autocuidado * Orientar sobre o monitoramento | Profissional responsável pelo caso  ACS | Consultório | Após o termino da construção do plano de cuidado multiprofissional |  |
| **Organizar os encaminhamentos necessários** | * De acordo com a necessidade de cada usuário | Profissional responsável e/ou profissional técnico | Na recepção | Após assinatura do Plano de Autocuidado Apoiado |  |
| **Arquivar os registros** | * Em pasta própria * Providenciar cópia do Plano de Autocuidado apoiado para o ACS * Em caso do ACS não ter participado da pactuação, dar conhecimento ao mesmo | Enfermeira | Consultório de Enfermagem |  |  |
| **Realizar o monitoramento do plano de cuidado e autocuidado** | * Capacitar os ACS | Psicóloga  Enfermeira |  |  |  |
| * Realizar visita | ACS | No domicílio | Semanalmente |  |
| * Supervisionar os ACS | Profissional que pactuou com o usuário  Enfermeira da Equipe | Na Unidade de Saúde | Mensalmente |  |
| * Agendar consulta com o profissional responsável pelo caso | ACS | Na Unidade de Saúde | Quando identificar não adesão ao Plano de Autocuidado |  |